**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»**

**(АНО ДПО УКЦ «Ликей»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

**17.03.2020 № 17**

г. Тверь

**Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции**

В соответствии с пунктом 5 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 11, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, распоряжением Губернатора Тверской области «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Тверской области» и в целях профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания и впредь до отмены настоящего приказа образовательные программы реализовывать исключительно в электронной информационно-образовательной среде с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучаемых и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

3. Заместителю директора по учебной работе Ходак И.В. график учебного процесса скорректировать с учетом п.п. 1,2, ознакомить с ним педагогических работников и разместить на официальном сайте.

4. Преподавательскому составу находиться на рабочих местах только на период проведения учебных мероприятий в соответствии с образовательными программами и графиком учебного процесса. В иное время исполнение должностных обязанностей осуществлять дистанционно.

5. Заместителю директора Марийченко Е.В. совместно с заместителем директора по учебной работе Ходак И.В. разработать график нахождения работников на рабочих местах, предусмотрев присутствие не более одного работника каждого структурного подразделения, и ознакомить с ним работников.

6. Начальнику учебного отдела Нагибко В.В. совместно с системным администратором Алейниковым В.В. обеспечить бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды.

7. Заместителю директора Марийченко Е.В., начальнику административно-хозяйственного отдела Виноградову С.Н. и руководителям обособленных подразделений обеспечить:

возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, при посещении сторонними лицами;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования, всех помещениях;

наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

8. Запретить:

направление работников в командировки;

прием пищи на рабочих местах;

любые корпоративные мероприятия.

9. Рекомендовать работникам не принимать участие в любых массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

10. Главному бухгалтеру Донских О.В. обеспечить выделение финансовых средств в целях реализации требований настоящего приказа в соответствии с заявками.

11. Начальнику отдела кадров Семеновой Н.С. обеспечить оперативное информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, иных рекомендаций и запретов.

12. Заместителю директора Марийченко Е.В. настоящий приказ разместить на официальном сайте.

13. Начальнику отдела кадров Семеновой Н.С. настоящий приказ довести до всех работников.

14. Работникам, ответственным за организацию учебного процесса по соответствующим образовательным и иным программам, настоящий приказ довести до руководителей организаций, чьи слушатели проходят и/или планируют обучение по образовательным программам, в том числе до заказчиков по государственным (муниципальным) контрактам.

Директор центра В.А. Марийченко